***Carta intestata***

**INCARICO ALLA VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE “GREEN PASS”**

**AI SENSI DEL****L’ARTICOLO 9-*SEPTIES*, COMMA 5, D.L. 52/2021**

Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Alla lavoratrice/Al lavoratore

 Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con la presente, Le comunichiamo, ai sensi dell'articolo 3, D.L. 127/2021, la Sua nomina a incaricato all’accertamento delle violazioni degli obblighi di accesso ai luoghi di lavoro esclusivamente se in possesso di certificazione verde COVID-19.

La verifica dovrà essere effettuata mediante la sola *app* denominata “VerificaC19” e non potranno essere archiviate le informazioni inerenti alla certificazione verde.

Se necessario al riconoscimento, potrà chiedere copia di un documento d’identità per la verifica della corrispondenza dei dati anagrafici con quelli riportati sulla certificazione verde.

Le ricordiamo che è tenuto al massimo riserbo in ordine alle informazioni di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Lei dovrà immediatamente informare il datore di lavoro eventuali casi di mancanza del certificato verde o di violazione del divieto di accesso.

Con la sottoscrizione della presente dichiara inoltre di aver preso visione delle istruzioni per gli addetti al controllo degli accessi con green pass.

Firma del datore di lavoro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma della lavoratrice/lavoratore per accettazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE

(le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative e il mancato rispetto delle stesse comporterà il ricorso a sanzioni disciplinari come previsto dal CCNL applicato e dalla L. 300/70)

Al fine della verifica del green pass:

* Potrà essere mostrata la certificazione in formato cartaceo;
* Potrà essere esibita la certificazione attraverso la lettura del QR code;
* Potrà essere mostrata la certificazione cartacea di esenzione dal green pass fino al 30.09.2021;
* Potrà essere esibita la certificazione di esenzione dal Green pass attraverso la lettura del QR code a partire dall’ 1.10.2021.

Le procedure di controllo avverranno nei seguenti termini:

1. l’incaricato al controllo chiederà all’utente di mostrare il QR code del suo certificato;
2. tramite la app, funzionante anche senza connessione internet, verrà letto il QR code e ne verrà verificata l’autenticità;
3. avvenuta la verifica del QR code, la app mostrerà le informazioni principali in esso contenute:
	* nome, cognome e data di nascita dell’intestatario del certificato;
	* validità del certificato.

Il soggetto incaricato potrà procedere alla verifica della corrispondenza dei dati anagrafici dell’intestatario mostrati dalla app VerificaC19 e quelli di un documento di identità mostrato dall’interessato.

Attenzione:

* è vietato raccogliere dati riferiti alla persona controllata;
* è vietato assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
* è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
* nel caso di rifiuto di esibire la certificazione e/o di esibire il documento di identità, di sospetta falsità, invalidità della certificazione e di non integrità della certificazione stessa, evitare di procedere con l’ingresso e chiedere supporto al datore di lavoro o ai responsabili incaricati;
* tenere sempre un comportamento decorso, senza alterarsi, non riferire ad alta voce informazioni a riguardo delle persone controllate;
* far rispettare una distanza minima di un metro tra le persone oggetto di controllo e le altre in attesa;
* è vietato cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo del green pass.

Il soggetto incaricato procede, se fornito dall’organizzatore di dispositivo idoneo allo screening della temperatura corporea, ad accertare che questa sia inferiore a 37,5° C, prima di consentire l’ingresso.